

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej
nr 21 im. Armii Krajowej z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Rzeszowie
oddział dwujęzyczny na rok szkolny 2025/2026**

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie na rok szkolny 2025/2026 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
- 2) harmonogram rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, na rok szkolny 2025/2026
- 3) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie na rok szkolny 2025/2026.

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in. :

- 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją;
- 2) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ewentualnie w części ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją);
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego

2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna ostatecznie przyjmuje do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi określoną liczbę kandydatów z najwyższym wynikiem osiągniętym w procesie rekrutacyjnym.

4. Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

5. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 3 Wymagane dokumenty

1. Kandydaci spoza Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi składają **wniosek o przyjęcie do szkoły** stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji oraz **deklarację przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych** (załącznik nr 3) i **oświadczenie** (załącznik nr 4).

2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi składają **deklarację przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych** (załącznik nr 3) i **oświadczenie** (załącznik nr 4).

3. Kandydaci, którzy są laureatami konkursu kuratorskiego lub innych ogólnopolskich konkursów z języka angielskiego składają kopię ksero dyplomu potwierdzającego zdobyty tytuł.

4. W terminie określonym w harmonogramie (załącznik nr 1) kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły donosząc **ksero świadectwa po klasie VI.**

5. W terminie określonym w harmonogramie (po zakończonym procesie rekrutacji i opublikowaniu listy kandydatów przyjętych) składamy - **oświadczenie woli przyjęcia do szkoły** (załącznik nr 5)

stanowiące potwierdzenie, że decydujemy się na dalszą edukację w klasie dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie.

§ 4 Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian predyspozycji językowych i ewentualny egzamin ustny jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku i jest pierwszym etapem rekrutacji.
2. Część pisemna trwa 60 minut.
3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę i określonym w harmonogramie.
4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną.
5. Sprawdzian predyspozycji językowych przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe.
6. Do części pisemnej muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
7. Z części pisemnej można zdobyć maksymalnie 80 punktów.
8. Za pozytywny wynik uznaje się 75% z części pisemnej.
9. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik pozytywny sprawdzianu predyspozycji językowych jest większa jak liczba miejsc w planowanym oddziale dwujęzycznym lub zbyt mała ilość kandydatów osiągnęła wymagany próg - 75% z części pisemnej, dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu ustnego w terminie podanym przez szkołę i określonym w harmonogramie.
10. Z egzaminu ustnego można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy spełniają poniższe wymagania:

- a) są uczniami Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie
- b) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem

- c) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, w części pisemnej (co najmniej 75%) , przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną

2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- d) punkty dodatkowe za tytuł laureata konkursu kuratorskiego lub innego konkursu ogólnopolskiego z języka angielskiego oraz za posiadanie certyfikatu językowego potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1

3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego może uzyskać maksymalnie 154 punktów (łącznie na pierwszym i drugim etapie rekrutacji)

Kandydat może otrzymać punkty za :

- a) pisemny sprawdzian predyspozycji językowych –80 punktów,
- b) ewentualny egzamin ustny -20 punktów
- c) oceny ze świadectwa promocyjnego do klasy VII z przedmiotów: język angielski, matematyka i język polski wyrażone w stopniu:
 - celujący – przyznaje się 10 punktów
 - bardzo dobry – przyznaje się 9 punktów
 - dobry – przyznaje się 8 punktów
 - dostateczny – przyznaje się 5 punktów
 - dopuszczający – przyznaje się 3 punkty
- d) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 punktów
- e) laureatom konkursów z języka angielskiego o zasięgu ogólnopolskim i kuratorskim lub kandydatom posiadającym certyfikat przyznaje się jednorazowo 10 punktów dodatkowych – należy złożyć kserokopie dyplomu potwierdzającego zdobyty tytuł)
- f) kryteria dodatkowe (poniższe kryteria mają jednakową wartość – przyznaje się 1 punkt):
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

6. Po zakończeniu procesu rekrutacji i opublikowaniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy dwujęzycznej Rodzie/ prawny Opiekun kandydata składa oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 5) dostępne w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

7. Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do klasy dwujęzycznej, na pisemny wniosek Rodziców/ prawnych Opiekunów.

8. W przypadku gdy w klasie dwujęzycznej po zakończonym procesie rekrutacji będą wolne miejsca, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

§ 5. Harmonogram rekrutacji

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2025

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności – postępowanie kwalifikacyjne:	Terminy
1.	Złożenie wymaganych dokumentów: - wniosek o przyjęcie do szkoły (tylko kandydaci spoza SP 21) (załącznik nr 2) - deklaracja przystąpienia do testu predyspozycji językowych (załącznik nr 3) - oświadczenie (załącznik nr 4)	19.05.2025 - 23.05.2025 do godziny 15:00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	02.06.2024 godzina 13:45
3.	Ewentualny egzamin ustny dla kandydatów	12.06.2025 od godziny 13:45
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej o świadectwo ukończenia klasy VI (kserokopia)	27.06.2025 do godziny 15:00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy dwujęzycznej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30.06.2025
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	30.06.2024 po godzinie 15:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. (załącznik nr 5)	01.07 .2025 do godziny 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	02.07.2024 po godzinie 15:00

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21**Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W RZESZOWIE****OD DNIA R. DO KLASY****I. Dane identyfikacyjne kandydata**

Imię / imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia	dzień			miesiąc			rok				
Miejsce urodzenia											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. Informacja na temat dotychczasowego miejsca nauki

Nazwa i adres jednostki	Oddział z podaniem oznaczenia literowego (np. 3c)

Jednostka obwodowa:

(Należy podać nazwę i adres szkoły obwodowej).....

III. Miejsce zamieszkania

Adres zamieszkania kandydata				
Województwo		Ulica		
Powiat		Nr budynku		Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy		
Miejscowość		Poczta		

IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Matka/Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności ka mej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, tel. 17 748 27 30, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej.
- Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły, do wybranej klasy. Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- W ramach przyjęcia dziecka do szkoły, dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym. Informacja o wynikach przyjęcia dziecka do szkoły zostanie przekazana indywidualnie - nie zostanie nigdzie opublikowana.
- Dane zgromadzone w celu przyjęcia dziecka będą przechowywane przez jednostkę, do której dziecko zostanie przyjęte nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeżeli dziecko nie zostanie przyjęte jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawa osób, których dane dotyczą:
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

7. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w celu przyjęcia do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w celu przyjęcia do szkoły jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

8. W trakcie przetwarzania danych w celu przyjęcia do szkoły, nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

i/lub

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

data urodzenia

.....

adres

.....

nr telefonu

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SPRAWDZIANU PREDYSPOZYCJI
JĘZYKOWYCH**

**Ja,, (imię i nazwisko) uczeń
Szkoły Podstawowej nr w (nazwa miejscowości)
deklaruję przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr
21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024 oraz terminarzem rekrutacji. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowej nr 21 z oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów reprezentowana przez Dyrektora.

Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie Szkoły oraz na stronie: sp21 ochrona-danych. Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis kandydata

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

data urodzenia

.....

adres

.....

nr telefonu

Oświadczenie

Oświadczam, że imię i nazwisko kandydata
do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie

ur. w..... należy do rodziny spełniającej poniższe
warunki (proszę zaznaczyć znakiem × w kwadraciku jeśli dany punkt Państwa dotyczy)

☐	wielodzietność rodziny kandydata
☐	niepełnosprawność kandydata
☐	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
☐	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
☐	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
☐	samotne wychowanie kandydata w rodzinie
☐	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

data urodzenia

.....

adres

.....

nr telefonu

Oświadczenie woli przyjęcia do szkoły

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia córki/syna

.....numer PESEL
Imię i nazwisko dziecka

do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Rzeszowie.

.....
data i podpis rodzica