**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Program rozwoju i podniesienia jakości edukacji w SP Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie”**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

„**Program rozwoju i podniesienia jakości edukacji w SP Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie**”, nr FEPK.07.12-IP.01-0017/23 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.12-IP.01-004/23, Działania FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
	1. Beneficjent oznacza Gmina Miasto Rzeszów/Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
	2. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Program rozwoju i podniesienia jakości edukacji w SP Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie”.
	3. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem
	a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
	4. **Biuro projektu –** biuro, które znajduje się w siedzibie SP21, ul. Miodowa 6, 35 – 303 Rzeszów.
	5. Termin realizacji projektu - oznacza okres od d 2024-06-01 do 2025-12-31
	6. Uczestnik projektu – uczeń uczący się w Szkole Podstawowej 21
	w Rzeszowie/nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 21
	w Rzeszowie/rodzic ucznia uczącego się w Szkole Podstawowej nr 21 w Rzeszowie, bezpośrednio korzystający ze wsparcia w ramach projektu, wyłonieni zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
	7. EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
	8. WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
	9. FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
	10. UE - Unia Europejska.
	11. Mniejszość narodowa - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
	12. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
	13. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub

nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

* 1. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe - zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r.
	o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;

2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje

opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);

3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie
w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone

przemocą;

4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego,
w warunkach skrajnego przeludnienia;

5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy
i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym
i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

* 1. Osoby z krajów trzecich - osoby, które są obywatelami krajów spoza UE, a także bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

**CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie (dalej: SP21) poprzez realizację kompleksowego programu rozwojowego ukierunkowanego na wsparcie 630 uczniów i uczennic oraz ich rodziców, podnoszenie kompetencji zawodowych 50 nauczycielek i nauczycieli,
a także doposażenie pracowni szkolnych w okresie 01.06.2024- 31.12.2025
2. Grupą docelową projektu jest:
* 630 dzieci (314 uczennic/316 uczniów) uczące się w SP 21 w kl. I-VIII
w zdecydowanej większości zamieszkują Miasto Rzeszów. Uczniowie uczęszczający do 32 oddziałów klasowych, w tym 2 oddziały dwujęzyczne po
1 w kl. VII i VIII,
* rodzice/opiekunowie uczniów uczęszczających do SP 21– 500 osób (280 kobiet/220 mężczyzn)
* nauczyciele uczący w SP 21- 50 osób (40 kobiet, 10 mężczyzn), posiadający wykształcenie wyższe pedagogiczne.

Wsparcie w projekcie jest skierowane do osób z obszaru woj. podkarpackiego, które uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

1. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1. Wsparcie uczniów

Zadanie 2. Wsparcie rodziców

Zadanie 3. Wsparcie nauczycieli

Zadanie 4. Koszty pośrednie

1. Udział Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.
2. Oferowane zajęcia/szkolenia/warsztaty będą realizowane dla uczniów na terenie SP21, a jedynie w wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą odbywać się poza szkołą.
3. Zajęcia/szkolenia/warsztaty będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych i/lub w trybie weekendowym. Zajęcia w trybie weekendowym mogą rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
4. Zajęcia/szkolenia/warsztaty odbywające się w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00.
5. W wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 7-8, pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
6. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji zajęć/szkoleń/warsztatów może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora SP21.

**§ 3**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się na terenie SP21 w terminie wskazanym w § 3 pkt. 4 (uzgodnionym z Dyrektorem SP21) wskazanym przez pracowników biura projektu z zachowaniem:
2. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych
w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
3. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
4. rekrutacja nakierowana będzie również na przełamywanie stereotypów płci
w przyszłym wyborze zawodów.
5. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych form wsparcia, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły, na tablicach ogłoszeń dostępnych
w szkole oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będę miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Termin rekrutacji: od 14.10.2024 – 31.10.2024 i ewentualnie na bieżąco w sytuacji rotacji lub trudnościami ze zrekrutowaniem wymaganej liczby uczestników na daną formę wsparcia. W tym przypadku dodatkowa rekrutacja poprzedzona zostanie wzmocnieniem działań informacyjnych.

 Informacje o projekcie przekazywane:

* uczniom/uczennicom na zajęciach przez wychowawców, na tablicy ogłoszeń, przez dziennik elektroniczny,
* rodzicom przez nauczycieli podczas spotkań oraz przez dziennik elektroniczny, na tablicach ogłoszeń, na stronie [www.sp21.resman.pl](http://www.sp21.resman.pl)
* nauczycielom na spotkaniach z Dyrektorem SP21, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Celem realizacji zasady zrównoważonego rozwoju nie przewidziano kolportażu ulotek, główny nacisk położony na przekaz ustny i elektroniczny

1. Zgłoszenia będą przyjmowane w SP21, a także e-mailem – **sekretariat2@sp21.resman.pl** jako element dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona różnymi kanałami, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, godziny wsparcia w tym szkoleń itd. pozwalały na godzenie życia zawodowego i prywatnego uczestników/uczestniczek projektu
2. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria
3. formalne:

UCZNIOWIE: uczeń uczący się w SP21 (na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego w związku z niepełnoletnością uczniów).

NAUCZYCIELE: nauczyciel zatrudniony w SP21 (na podstawie zaświadczenia
o zatrudnieniu/Oświadczenie)

RODZICE: rodzic dziecka uczęszczającego do SP21 (na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu zgłoszenia/rekrutacyjnym do projektu).

1. merytoryczne

**UCZNIOWIE:**

1. **Zajęcia z eksperymentu:**
* Klasa I – IV w roku szkolnym 2024/25- opinia nauczyciela wychowawcy,
* Klasa V-VIII w roku szkolnym 2024/25- ocena na świadectwie za rok szkolny 2023/24:
* przyroda (dotyczy uczniów klasy V w roku szkolnym 2024/25)
* biologia (dotyczy klasy VI i VII w roku szkolnym 2024/25)
* fizyka (dotyczy klasy VIII w roku szkolnym 2024/25)
* chemia (dotyczy klasy VIII w roku szkolnym 2024/25)

kwalifikacja najwyżej oceny do poziomu liczby miejsc dostępnej na danej formie wsparcia.

1. **Zajęcia z programowania i robotyki:**
* Klasa I - IV w roku szkolnym 2024/25 - opinia nauczyciela wychowawcy,
* Klasa V-VIII w roku szkolnym 2024/25 ocena na świadectwie za rok szkolny 2023/24:
* matematyka (dotyczy klasy VI – VIII w roku szkolnym 2024/25)
* informatyka (dotyczy klasy VI – VIII w roku szkolnym 2024/25)

kwalifikacja najwyżej oceny do poziomu liczby miejsc dostępnej na danej formie wsparcia.

1. **Warsztaty tematyczne** - dla wszystkich chętnych osób na podstawie zgłoszenia rekrutacyjnego.

**NAUCZYCIELE**

**Warsztaty tematyczne**: wszyscy chętni nauczyciele zatrudnieni w SP21

**Zajęcia językowe**: wszyscy chętni nauczyciele zatrudnieni w SP21 prowadzący zajęcia z uczniami w języku angielskim w ramach dwujęzyczności lub innowacji edukacyjnej.

**RODZICE -** wszyscy chętni rodzice dzieci uczęszczających do SP21 na podstawie deklaracji udziału w projekcie (dotyczy warsztatów organizowanych w formie stacjonarnej).

1. Kryterium Premiujące:
* orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności: pierwszeństwo przyjęcia (dotyczy uczniów/rodziców/nauczycieli)
* opinia w zakresie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności i/lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: pierwszeństwo przyjęcia (dotyczy uczniów)
1. W pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie spełniający łącznie kryteria merytoryczne i kryteria premiujące.
2. Przebieg rekrutacji:
* Krok 1 – informacja i decyzja o udziale w projekcie
* Krok 2 – wypełnienie Formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego do projektu który zawierać będzie także, co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki projektu w przypadku zapotrzebowania uczestnika na usprawnienia (wskazane w Formularzu zgłoszeniowym/rekrutacyjnym) wnioskodawca zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp.) wraz z załącznikami i złożenie w biurze projektu.
* Krok 3. – weryfikacja danych Komisja rekrutacyjna (skład: Koordynator i 2 przedstawicieli grona pedagogicznego SP21) przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
* Krok 4. – ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów
1. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do więcej niż jednej formy wsparcia.
2. Sposoby tworzenia listy zakwalifikowanych na podstawie przyjętych kryteriów:

Listy podstawowa oraz rezerwowa zakwalifikowanych do Projektu Uczniów/Rodziców na daną formę wsparcia zostaną ustalone przez Komisję rekrutacyjną;

Listy podstawowa oraz rezerwowa zakwalifikowanych do Projektu Nauczycieli zostaną ustalone przez Komisję rekrutacyjną.

Listy, o których mowa wyżej zostaną zatwierdzone przez Dyrektora SP21.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
2. Deklaracji udziału w Projekcie, zawierającą także zapisy odnośnie zapobieganiu bezpodstawnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zgodnie
z załącznikiem nr 2;
3. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów,
a w przypadku uczniów niepełnoletnich powinny być podpisane przez prawnego opiekuna/rodzica.
4. Niedostarczenie wyżej wymienionej Deklaracji udziału (ust.12) w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
6. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach
7. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
9. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie szkoły.

**§ 4**

**REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
2. samodzielnej rezygnacji,
3. na wniosek prowadzącego zajęcia (lub inną formę wsparcia) lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
4. rezygnacji z nauki w szkole,
5. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 30% zajęć w danej formie wsparcia w Projekcie,
6. braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji lub zgody rodzica/opiekuna prawnego.
7. rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu szkoły
8. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić
z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia,
9. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach/warsztatach, mimo pozytywnej kwalifikacji, uczestnik zgłasza rezygnację wychowawcy, który przekazuje tę informację Komisji Rekrutacyjnej. Na miejsce rezygnującej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej (w przypadku jej rezygnacji zastosowanie znajdują identyczne procedury).

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy zobowiązani są do:

1. ukończenia danej formy wsparcia jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe.
2. godnego reprezentowania SP21 w trakcie odbywania zajęć/warsztatów,
3. terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, zgodnie z ich harmonogramem,
4. potwierdzania obecności na listach obecności poprzez złożenie podpisu,
5. przestrzegania zapisów regulaminu,
6. bieżącego informowania dyrektora Szkoły lub pracowników Biura projektu
o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu form wsparcia realizowanych
w projekcie,
7. wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli
i ewaluacji projektu.
8. Uczestnicy mają prawa do:
	1. nieodpłatnego udziału w Projekcie, w formach wsparcia przewidzianych
	w projekcie,
	2. korzystania z materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych
i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Rzeszów, dn. 14.10.2024

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja udziału w Projekcie.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.