**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 21 w Rzeszowie**

 **oddział dwujęzyczny**

**na rok szkolny 2021/2022**

 W oddziale dwujęzycznym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącej Polski i cześć geografii dotyczącej geografii Polski, w tym, co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącej się do geografii ogólnej, część historii odnoszącej się do historii powszechnej lub matematykę.

W naszej szkole w oddziale dwujęzycznym językiem obcym nowożytnym nauczanym w zwiększonej ilości godzin jest język angielski. Treści programowe  z wykorzystaniem języka angielskiego są przekazywane na przedmiotach: geografia( z wyłączeniem zagadnień dotyczących Polski) matematyka, fizyka, chemia, informatyka, historia i wiedza o społeczeństwie – z wyłączeniem zagadnień dotyczących Polski. Na zajęciach z języka hiszpańskiego realizowana jest innowacja SPANGLISH czyli nauczanie języka hiszpańskiego z wykorzystaniem języka angielskiego.

**PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203);

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

3. Statut Szkoły Podstawowej Nr 21 w Rzeszowie, Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie na rok szkolny 2021/2022 w poniższym brzmieniu:

**§ 1. Zasady ogólne**

Niniejszy Regulamin określa:

1) zadania komisji rekrutacyjnej,

2) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej Nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie w roku szkolnym 2021/22

3) kryteria rekrutacji

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą: przewodniczący oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 2. Komisja rekrutacyjna.**

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:

1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją ;

2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;

3) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej ( rozmowa ustna kandydata z komisją);

4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, następnie przystąpił do egzaminu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej ( rozmowa ustna kandydata z komisją)i uzyskał pozytywny wynik ( tj. min. 75% w części pisemnej).

Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

 Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego.

**§ 3 Wymagane dokumenty**

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 6 pobrany ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły.

2. Ksero świadectwa promocyjnego do klasy VII.

**§ 4 Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych**

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.

2.. Sprawdzian składa się z części pisemnej i z części ustnej. Część pisemna trwa 60 minut.

3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej Nr 21 w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę i określonym w terminarzu.

4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymacje szkolną.

5. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe . Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego podane wcześniej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie.

Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego umieszczony na stornie szkoły

6. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.

7. Ze sprawdzianu można zdobyć maksymalnie 100 punktów,

7. Ilość punktów uzyskanych na sprawdzanie:

1. pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów
2. ustny egzamin – 20 punktów

8. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się 75% z części pisemnej.

9. Z testu predyspozycji językowych zwolnieni są uczniowie, którzy w ostatnim roku szkolnym zostali:

a) laureatami konkursów z języka angielskiego o zasięgu ogólnopolskim i kuratoryjnym

b) laureatami pierwszego miejsca konkursów szkolnych i miejskich języka angielskiego

**§ 4. Kryteria rekrutacji**

1.Na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy:

1. są uczniami Szkoły Podstawowej numer 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie
2. otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
3. uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych ( część pisemna -co najmniej 75%) - i część ustnej )przeprowadzony na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną

2.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki , o których mowa w ust.1 niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
2. wymienione na świadectwie promocyjnym j do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego
3. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem

3.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami ,na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego sa brane pod uwagę łącznie kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata
2. niepełnosprawność kandydata
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – przyznaje się 1 punkt

4. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowania są w pierwszej kolejności laureaci konkursu kuratoryjnego z języka nowożytnego

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego może uzyskać maksymalnie 137 punktów ( łącznie na pierwszym i drugim etapie rekrutacji)

1. Kandydat może otrzymać punkty za :
2. pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów
3. ustny egzamin – 20 punktów
4. oceny ze świadectwa promocyjnego do klasy VII z przedmiotów: język angielski, matematyka i język polski wyrażone w stopniu:

celujący – przyznaje się 10 punktów

bardzo dobry - przyznaje się 9 punktów

dobry – przyznaje się 8 punktów

dostateczny - przyznaje się 5 punktów

dopuszczający – przyznaje się 3 punkty

1. świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 punktów

W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych na 3 etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci , niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do klasy dwujęzycznej, na pisemny wniosek rodziców.

**§ 5. Harmonogram rekrutacji**

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik do powyższego regulaminu.

**§ 6.**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem  30.08.2020**

**Traci moc regulamin z dnia 28.02.2022**